

共済給付金申請書

祝 金

20 年 月 日

ジョイフル中勢へご持参、又は郵送にて申請してください。

(一社)三重中勢勤労者サービスセンター 御中 下記のとおり請求します。

6ケタの会員は左詰めで記入		事業主確認欄	申請内容が相違ないことを認めます。
会員番号	<input type="text"/>	事業所名	<input type="text"/>
フリガナ 会員氏名	<input type="text"/>	代表者名	<input type="text"/>

【注意事項・必要書類】

- ①ジョイフル中勢の会員期間中に生じた事由に限ります。申請時に会員であることが基本です。
- ②全ての項目で、証明書等の書類が必要となりますので、関係書類(写し可)を添付してください。
- ③給付申請期間は、事由の発生した日から3年以内です。但し、給付項目・金額は事由発生時の規程に基づく給付となります。
- ④給付申請書は事由をまとめて提出が可能で、事業主様の確認印を必要とします。

証明書等が
必要です

給付項目	該当欄に○印 ▼	給付金額(円)	内 容	証明書等の必要書類 いずれか1通(写し可)
結婚祝金 (内縁を含まない) 会員が結婚したとき <small>※「会員に関する変更届」を併せて提出してください。</small>		20,000	フリガナ : 配偶者氏名: 結婚年月日:20 年 月 日	婚姻が確認できるもの※住民票、婚姻届は除く。 例・婚姻届受理証明書 ・戸籍全部事項証明書 ・戸籍個人事項証明書 ・その他
出生祝金 (生後 14 日以内の死亡は含まない) 多児出産は1児につき1件 会員又はその配偶者が出産したとき		10,000	フリガナ : 新生児氏名: 続柄: 生年月日:20 年 月 日	出生の事実と親子関係がわかるもの 例・母子手帳の出生届済証明欄 ・出生届 ・住民票(世帯全員) ※続柄入り ・戸籍個人事項証明書 ・その他
入学祝金 会員の子どもが小・中学校に入学したとき		7,000	入学校名 : 入学児氏名: 続柄: 入学年月日:20 年 月 日	入学・生年月日と親子関係がわかるもの 例・入学通知書 ・在学証明書(学生証) ・健康保険証 ・住民票(世帯全体) ※続柄入り ・その他
成人祝金 会員が満20歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日: 年 月 日 成人年月日:20 年 月 日	生年月日がわかるもの 例・運転免許証 ・健康保険証 ・住民票(本人) ・戸籍個人事項証明書 ・その他
還暦祝金 会員が満60歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日: 年 月 日 還暦年月日:20 年 月 日	
銀婚祝金 (25年) 会員が婚姻届を提出して満25年を迎えたとき		10,000	配偶者氏名: 結婚年月日:19 年 月 日	入籍日と現在の夫婦関係がわかるもの 例・戸籍個人事項証明書 ・その他 <small>※証明書は、入籍日から25年以後に発行されたもの</small>
在会祝金 (20年) 会員が入会して20年を迎えたとき 途中退会し再入会の場合は、対象外		10,000	入会月日:20 年 月 日	・不要 ※該当者へ通知

給付金の振込先(いずれかに☑をつけてください。) <input type="checkbox"/> 登録されている本人口座へ振込む <input type="checkbox"/> 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む <input type="checkbox"/> 初回の申請と上記以外は右記の口座へご記入ください。	振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店 支所 出張所 営業所
	金融機関コード	店番	口座種類 1. 普通 2. 当座
	口座番号	フリガナ 口座名義人	

ジョイフル中勢記入欄	確認Ⓜ	入力Ⓜ	受付Ⓜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>