

団体の場合は次ページと併せて提出してください。

# 旅行宿泊助成金申請書

ジョイフル中勢へご持参、又は郵送にて申請してください。

(一社)三重中勢勤労者サービスセンター 御中

20 年 月 日  
下記のとおり請求します。

6ヶタの会員は左詰めで記入						
会員番号	<input type="text"/>					事業所名
フリガナ 会員氏名 (代表者名)	<input type="text"/>					<input type="text"/>
宿泊日	20	年	月	日		

- ★申請資格は、宿泊時と申請時に会員であること。
- ★宿泊期間は、4月1日から翌年3月31日までの1回限りです。但し、申請期限は、翌年4月30日です。
- ★団体申請は、宿泊旅行された全員の内1名(会員)を代表者とし本書へ署名捺印し、次ページ(申請名簿)へ代表者署名と申請者全員の署名捺印後、提出してください。【注意】グループ・団体旅行の日程表・行程表又は部屋割り表、参加出欠表等添付が必要です。

## 【申請に必要なもの】旅行宿泊助成金申請書(本書)、宿泊が確認できる宛名が会員本人の領収証(写し可)

旅行会社、宿泊施設発行の領収証のコピーを添付してください。宛名は会員本人のフルネームで、内容・但し書きに宿泊が確認できるもの。確認できない場合は、日程表、行程表、宿泊証明(写し可)を添付してください。

【注意】宿泊施設でチェックアウト時に必ず領収証を受け取ってください。

ネット決済の方は、会員フルネームと領収金額、宿泊確認できる画面をプリントアウトして添付してください。

宿泊施設名	宿泊人数	___名
宿泊日	20 年 月 日	~ 20 年 月 日 ___泊
旅行の内容	職場旅行 家族旅行 グループ・親睦旅行 その他 ※該当するものに〇印	

助成金額	円
------	---

## お振込の場合(グループ旅行、郵送、本人以外が持参)

●助成金の振込先 右記のいずれかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 登録されている本人口座へ振込む <input type="checkbox"/> 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む <input type="checkbox"/> 初回の申請と上記以外は右記の口座へ振込む	振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店・支所 出張所・営業所
	金融機関コード	店番	口座種類 1. 普通 2. 当座
	口座番号	フリガナ 口座名義人	

## 会員本人が窓口で申請する場合(現金)※本人確認できるもの(例:免許証等)と印鑑が必要

領収証	
金額	円
上記金額を領収しました。	
20 年 月 日	
氏名	<input type="text"/>

ジョイフル中勢記入欄				確認 <sup>㊞</sup>	入力 <sup>㊞</sup>	受付 <sup>㊞</sup>
入会年月日	年 月 入会	申請期間	翌年度の4月30日			
回数	年度1回限り	支出年月日	20 年 月 日			