

講座受講助成金申請書

郵送又は FAX、窓口にて申請してください。

20 年 月 日

6ケタの会員は左詰めで記入							
会員番号	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>						
	事業所名						
※自署の場合は押印不要							
フリガナ 会員氏名 (代表者)	_____ ㊟ _____						
支払日	20 年 月 日						
該当欄に○印	助成金額(円)						
	助成対象受講料 3,000 円以上【年度内、複数講座等の合算可】						
対象講座	1,000						
	「津市勤労者青少年講座」「公民館講座」「津市スポーツ協会・中日文化センター講座」など						
	「生涯学習のユークャン、資格の大原、資格のLEC、「NHK 学園生涯学習、産業能率大学通信講座」など 民間会社・体験予約サイト「アンビュー・SOTOASOBI 等」の各種講座など						
講座名							
受講期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日						

お振込み先

●助成金の振込先 右記のいずれかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 登録されている本人口座へ振込む <input type="checkbox"/> 登録されている事業所口座(会費引落口座)へ振込む <input type="checkbox"/> 新規・変更登録して右記口座へ振込む <input type="checkbox"/> 今回は右記の口座へ振込む	振込先 金融機関名	銀行・信用金庫 労働金庫・農協	本店・支店・支所 出張所・営業所
	金融機関コード	店番	口座種類 1. 普通 2. 当座
	口座番号	カタカナ 口座名義人	

★申請資格は、受講代金支払い時と申請時に会員であること。

★対象期間は、受講代金の領収証の日付が4月1日から翌年3月31日です。但し、申請期限は、翌年4月30日(当日消印有効)です。

★支給方法は **口座振込み**

★年度内、複数受講を合算も可

【申請に必要なもの】 講座受講助成金申請書(本書)、宛名が会員本人の領収証(コピー)で講座受講が確認できるもの

主催者発行のもので、宛名は会員本人のフルネームで、内容・但し書に講座受講内容が確認できるもの。

記入のない場合は、内容日程表等(コピー)内容確認できるものを添付してください。

注意 主催者へ支払い時に必ず領収証を受け取ってください。

添付書類 貼り付け欄

(不足する場合、裏面に貼り付け)

確認㊟	入力㊟	受付㊟