

# 共済給付金申請書

## 祝 金 (2022/4/1~)

郵送又は窓口にて申請してください。

20 年 月 日

6ケタの会員は左詰めで記入 会員番号 <input type="text"/>	事業主確認欄 申請内容が相違ないことを認めます。
フリガナ 会員氏名 <input type="text"/>	事業所名 <input type="text"/>
※自署の場合は押印不要	代表者名 <input type="text"/>

### 【注意事項・必要書類】

- ① 会員期間中に生じた事由に限ります。申請時に会員であることが基本です。
- ② 全ての項目で、証明書等の書類が必要となりますので、必要書類(コピー)を添付してください。
- ③ 給付申請期間は、事由の発生した日から3年以内です。但し、給付項目・金額は事由発生時の規程に基づく給付となります。
- ④ 給付申請書は事由をまとめて提出が可能で、事業主様の確認印を必要とします。
- ⑤ 事由発生後の申請になります。

証明書等が必要

給付項目	該当欄に○印 ▼	給付金額(円)	内 容	証明書等の必要書類 いずれか1通(コピー)
<b>結婚祝金</b> (内縁を含まない) 会員が結婚したとき <small>※氏名に変更がある場合、「会員に関する変更届」を併せて提出してください。</small>		20,000	フリガナ : 配偶者氏名: 結婚年月日:20 年 月 日	<b>婚姻が確認できるもの</b> ※住民票、婚姻届は除く。 例・婚姻届受理証明書 ・戸籍全部事項証明書 ・戸籍個人事項証明書 等
<b>出生祝金</b> (生後 14 日以内の死亡は含まない) 多児出産は1児につき1件 会員又はその配偶者が出産したとき		20,000	フリガナ : 新生児氏名: 続柄: 生年月日:20 年 月 日	<b>出生の事実と親子関係がわかるもの</b> 例・母子手帳の出生届証明欄 ・出生届 ・住民票(世帯全員) ※続柄入り ・戸籍個人事項証明書 等
<b>入学祝金</b> 会員の子どもが小・中学校に入学したとき		10,000	入学校名 : 入学児氏名: 続柄: 入学年月日:20 年 月 日	<b>入学・生年月日と親子関係がわかるもの</b> 例・入学通知書 ・在学証明書(学生証) ・健康保険証 ・住民票※続柄入り 等
<b>二十歳祝金</b> 会員が満20歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日 : 年 月 日 成人年月日:20 年 月 日	<b>生年月日がわかるもの</b> 例・運転免許証 ・健康保険証 ・住民票(本人) ・戸籍個人事項証明書 等
<b>還暦祝金</b> 会員が満60歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日 : 年 月 日 還暦年月日:20 年 月 日	
<b>銀婚祝金 (25年)</b> 会員が入籍後満25年を迎えたとき		10,000	配偶者氏名: 結婚年月日:19 年 月 日	<b>入籍日と現在の夫婦関係がわかるもの</b> 例・戸籍個人事項証明書 等 <small>※証明書は、入籍日から25年以後に発行されたもの</small>
<b>在会祝金 (20年)</b> 会員が入会して20年を迎えたとき 途中退会し再入会の場合は、対象外		10,000	入会月日:20 年 月 日	<b>不要</b> ※サービスセンターから該当者へ通知

### 振込み先

●給付金の振込先 下記のいずれかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 登録されている本人口座へ振込む ➡ 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 登録されている事業所口座/会費引落口座へ振込む ➡ 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 新規・変更登録して右記口座へ振込む ➡ 記入	振込先	銀行・信用金庫	本店・支店・支所
	金融機関名	労働金庫・農協	出張所・営業所
	金融機関コード	店番	口座種類 1. 普通 2. 当座
口座番号	カタカナ 口座名義人		

確認印	入力印	受付印

# 共済給付金申請書

## 祝 金 (～2022/3/31)

郵送又は窓口にて申請してください。

20 年 月 日

6ケタの会員は左詰めで記入 会員番号 <input type="text"/>	事業主確認欄 申請内容が相違ないことを認めます。
フリガナ 会員氏名 <input type="text"/>	事業所名 <input type="text"/>
※自署の場合は押印不要	代表者名 <input type="text"/>

### 【注意事項・必要書類】

- ① 会員期間中に生じた事由に限ります。申請時に会員であることが基本です。
- ② 全ての項目で、証明書等の書類が必要となりますので、必要書類(コピー)を添付してください。
- ③ 給付申請期間は、事由の発生した日から3年以内です。但し、給付項目・金額は事由発生時の規程に基づく給付となります。
- ④ 給付申請書は事由をまとめて提出が可能で、事業主様の確認印を必要とします。
- ⑤ 事由発生後の申請になります。



給付項目	該当欄に○印 ▼	給付金額(円)	内 容	証明書等の必要書類 いずれか1通(コピー)
<b>結婚祝金</b> (内縁を含まない) 会員が結婚したとき <small>※氏名に変更がある場合、「会員に関する変更届」を併せて提出してください。</small>		20,000	フリガナ : 配偶者氏名: 結婚年月日: 20 年 月 日	<b>婚姻が確認できるもの</b> ※住民票、婚姻届は除く。 例・婚姻届受理証明書 ・戸籍全部事項証明書 ・戸籍個人事項証明書 等
<b>出生祝金</b> (生後 14 日以内の死亡は含まない) 多児出産は1児につき1件 会員又はその配偶者が出産したとき		10,000	フリガナ : 新生児氏名: 続柄: 生年月日: 20 年 月 日	<b>出生の事実と親子関係がわかるもの</b> 例・母子手帳の出生届済証明欄 ・出生届 ・住民票(世帯全員) ※続柄入り ・戸籍個人事項証明書 等
<b>入学祝金</b> 会員の子どもが小・中学校に入学したとき		7,000	入学校名 : 入学児氏名: 続柄: 入学年月日: 20 年 月 日	<b>入学・生年月日と親子関係がわかるもの</b> 例・入学通知書 ・在学証明書(学生証) ・健康保険証 ・住民票※続柄入り 等
<b>二十歳祝金</b> 会員が満20歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日 : 年 月 日 成人年月日: 20 年 月 日	<b>生年月日がわかるもの</b> 例・運転免許証 ・健康保険証 ・住民票(本人) ・戸籍個人事項証明書 等
<b>還暦祝金</b> 会員が満60歳の誕生日を迎えたとき		10,000	生年月日 : 年 月 日 還暦年月日: 20 年 月 日	
<b>銀婚祝金 (25年)</b> 会員が入籍後満25年を迎えたとき		10,000	配偶者氏名: 結婚年月日: 19 年 月 日	<b>入籍日と現在の夫婦関係がわかるもの</b> 例・戸籍個人事項証明書 等 <small>※証明書は、入籍日から25年以後に発行されたもの</small>
<b>在会祝金 (20年)</b> 会員が入会して20年を迎えたとき 途中退会し再入会の場合は、対象外		10,000	入会年月日: 20 年 月 日	<b>不要</b> ※サービスセンターから該当者へ通知

### 振込み先

●給付金の振込先 下記のいずれかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 登録されている本人口座へ振込む ➡ 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 登録されている事業所口座/会費引落口座へ振込む ➡ 右欄記入不要 <input type="checkbox"/> 新規・変更登録して右記口座へ振込む ➡ 記入	振込先	銀行・信用金庫	本店・支店・支所
	金融機関名	労働金庫・農協	出張所・営業所
	金融機関コード	店番	口座種類
口座番号	カタカナ 口座名義人		

確認印	入力印	受付印
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>