

会員証・利用補助券&クーポン 再発行申請書

郵送又はFAX、窓口にて申請してください。

20 年 月 日

(一社) 三重中勢勤労者サービスセンター 御中

※太枠線の中へご記入ください。

6ケタの会員は左詰めで記入							
会員番号	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						
※自署の場合は押印不要							
事業所名	_____						
会員氏名	_____ 印						
※どちらかへ☑を記入してください。							
<table border="1"><tr><th>再発行</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 会員証</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 利用補助券&クーポン</td></tr></table>	再発行	<input type="checkbox"/> 会員証	<input type="checkbox"/> 利用補助券&クーポン	を紛失等したので 100円を			
再発行							
<input type="checkbox"/> 会員証							
<input type="checkbox"/> 利用補助券&クーポン							
<table border="1"><tr><th>支払方法</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ジョイフル中勢で現金</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 納付書</td></tr></table>	支払方法	<input type="checkbox"/> ジョイフル中勢で現金	<input type="checkbox"/> 納付書	で再発行を 申請します。			
支払方法							
<input type="checkbox"/> ジョイフル中勢で現金							
<input type="checkbox"/> 納付書							

※郵送の場合、会員証 or 利用補助券&クーポンと納付書を下記でご指定いただいた
場所へお送りします。必ず納付期限内にコンビニでお振込みください。

※なお、手数料はジョイフル中勢が負担します。

【受取方法】 ○印をつけてください。

1. ジョイフル中勢窓口

2. 登録されている住所へ郵送 ※どちらかへ○印

〒 _____

ご自宅 事業所

ジョイフル中勢記入欄		発行確認 ^印	入金確認 ^印	受付 ^印
送付日	20 年 月 日			
入金日	20 年 月 日			